

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO MAYO - AGOSTO 2025

DE: STEPHANY PAMELA CONSUEGRA BUITRAGO - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO

Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.074-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO CONCERNIENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES.

En cumplimiento de esta actividad:

- Asistí y participé en reunión de equipo realizada para el control y seguimiento de los cronogramas de trabajo de las investigaciones en curso. Acta 4124.010.14.65.16.
- Asistí y participé en reunión de equipo realizada para el control y seguimiento de los cronogramas de trabajo de las investigaciones en curso y presentación de avances. Acta 4124.010.14.65.21.
- Asistí y participé en reunión de equipo realizada para Identificar proveedores en la ciudad de Cali y otras ciudades, para la impresión de los libros de las investigaciones. Acta 4124.010.14.65.26.
- Asistí y participé en reunión de equipo realizada para Definir y formalizar la ampliación del contenido temático de la investigación, así como la reorganización y reestructuración del cronograma de trabajo, con el fin de incorporar el análisis de los demás medios de prueba contemplados en el Código General Disciplinario, garantizando una planificación acorde con el nuevo alcance del proyecto de la confesión. Acta 4124.010.14.65.24.

2. APOYAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS, REDACCIÓN Y EDICIÓN DEL INFORME FINAL RELACIONADO CON LOS DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Recopilé y analicé la información necesaria para la redacción y edición del documento de investigación sobre la confesión y los demás medios de prueba en el Código General Disciplinario, la cual se encuentra en

<https://drive.google.com/drive/folders/1xJH3tY43jeF13KLSSUBJbq-qu7Pe2M9v>

3. REVISAR LAS ACTAS QUE SE ELABOREN EN OCASIÓN A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE INVESTIGACIONES.

En cumplimiento de esta actividad revisé las siguientes actas:

- a. Acta 4124.010.14.65.15. Tema. Identificación y selección de fuentes de información relevantes para las investigaciones.
- b. Acta 4124.010.14.65.16. Tema. Control y seguimiento de los cronogramas de trabajo de las investigaciones en curso.
- c. Acta 4124.010.14.65.17. Tema. Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 y presentación de avances del capítulo III de las investigaciones.
- d. Acta 4124.010.14.65.18. Objetivo: Concertar la fecha para la realización de la entrevista en la Oficina de Atención al Ciudadano y coordinar la elaboración del oficio correspondiente.
- e. Acta 4124.010.14.65.19. Objetivo: Socializar el diagnóstico de quejas e informes relacionados con servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali y realizar seguimiento al Cronograma de trabajo establecido.
- f. Acta 4124.010.14.65.20. Objetivo: Socializar y aprobar el cuestionario dirigido a la ciudadanía entorno a la queja disciplinaria.
- g. Acta 4124.010.14.65.21. Objetivo. Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297, presentación de avances del capítulo IV de las investigaciones.
- h. Acta 4124.010.14.65.22. Objetivo: Revisar los resultados de la encuesta realizada a la ciudadanía, así como analizar y procesar la información obtenida, en el contexto de la investigación relacionada con las quejas de informe de servidor público.
- i. Acta 4124.010.14.65.23. Objetivo: Definir y consensuar las acciones relacionadas con la selección y elaboración e imágenes y diagramas para las investigaciones.
- j. Acta 4124.010.14.65.24. Objetivo: Definir y formalizar la ampliación del contenido temático de la investigación, así como la reorganización y reestructuración del cronograma de trabajo, con el fin de incorporar el análisis de los demás medios de prueba contemplados en el Código General Disciplinario, garantizando una planificación acorde con el nuevo alcance del proyecto de la confesión.
- k. Acta 4124.010.14.65.26. Objetivo Identificar proveedores en la ciudad de Cali y otras ciudades, para la impresión de los libros de las investigaciones.
- l. Acta 4124.010.14.65.27. Objetivo: Analizar y validar los gráficos e imágenes incorporados en las investigaciones, garantizando su calidad visual, pertinencia y coherencia con el contenido desarrollado.

4. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

Elaboré y presenté los informes de avance de los proyectos, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2025 y que fueron enviados al correo electrónico carolina.gomez.rod@cali.gov.co.

5. PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) LOS OFICIOS QUE EN DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REQUIERAN.

Proyecté oficio radicado Orfeo 202541240100011304

6. REVISAR, CORREGIR Y/O APROBAR LOS OFICIOS DIRIGIDOS A LOS ORGANISMOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, CON EL OBJETIVO DE PROGRAMAR ENTREVISTAS, REVISIÓN DOCUMENTAL O ENCUESTAS.

El cumplimiento de esta actividad:

- Revisé oficio radicado Orfeo N° 202541240100011711, dirigido al Defensor Regional del Pueblo, solicitando información sobre los requisitos para la asignación de abogados de oficio en el marco de una investigación disciplinaria.
- Participe en la socialización y aprobación de cuestionario dirigido a la ciudadanía entorno a la queja disciplinaria.

7. ELABORAR DOCUMENTO FINAL DE LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONDUCTA OFICIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO.

Elaboré documento preliminar contentivo de la investigación sobre el medio de prueba de la confesión, y fue remitido al asesor asignado para su revisión y ajuste, al correo electrónico cristian.munoz.ins@cali.gov.co.

8. COORDINAR LA DIVULGACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN.

Inicié actividades tendientes a coordinación para el uso de los espacios físicos en donde se divulgará el documento de investigación a los servidores públicos de la Alcaldía de Cali adscritos a los distintos organismos.

9. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN Y QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

Asistí a Reunión de la Red de Observatorios de Cali – ROCA.
<https://meet.google.com/zgk-zsbn-sqf>

Atentamente,



STEPHANY CONSUEGRA BUITRAGO
C.C 67.024.566
CONTRATISTA